

駐車場賃貸借契約『解約通知書』《法人用》

※記載日をご記入ください。

御中

(西暦) 年 月 日
 (株)穴吹ハウジングサービス

■弊社管理物件をご契約頂き、ありがとうございました。
 以下『解約通知書』に必要事項をご記入の上、にFAXまたは郵送にてご返送下さい。

物件名称	番		
所在地	〒 — 【敷金精算明細書の送付先をご記入下さい。】		
契約法人名			
代表者氏名			
敷金精算の 担当部署	部 課	フリガナ 担当者氏名	様
電話番号	() —	FAX番号	() —
契約日	※記載不要 締結	解約通知日	(西暦) ※記載不要 年 月 日 受付
駐車料等終了日	(西暦) ※記載不要 年 月 日 【最終 月分の駐車料等までお振込み願います。】		
解約予定日	(西暦) 年 月 日 ()		
敷金精算明細 書類送付先	〒 —		
敷金返金口座	金融機関名		本・支店名
	預金種別		口座番号
	受取名義人		ヨミガナ
解約理由	① 転勤 ② 退職 ③ 結婚 ④ 期間満了 ⑤ その他 【解約理由が上記⑤その他の場合は、具体的な内容をご記入願います。】		

※解約精算金は、駐車場賃貸借契約に基づき、敷金より借主の債務額を差し引いて、残額を弊社から上記指定金融機関口座に振込送金させていただきます。
 ※解約日の変更または取消しが生じた場合は、遅滞なくご連絡願います。

管理会社使用欄

受付者	解約担当者	建物管理者	所属長



店舗窓口:

〒

TEL

FAX