

# 駐車場賃貸借契約『解約通知書』《個人用》

様

※記載日をご記入ください。  
 (西暦) 年 月 日  
 (株)穴吹ハウジングサービス

■弊社管理物件をご契約頂き、ありがとうございました。  
 以下『解約通知書』に必要事項をご記入の上、にFAXまたは郵送にてご返送下さい。

物件名称				番
フリガナ	印	携帯電話	( )	—
契約者氏名		メールアドレス		
勤務先/学校				
勤務先電話	( )	—	FAX番号	( ) —
契約日	※記載不要 締結		解約通知日	(西暦) ※記載不要 年 月 日 受付
駐車料等終了日	(西暦)	※記載不要 年 月 日 【最終 月分の駐車料等までお振込み願います。】		
解約予定日	(西暦)	年 月 日 ( )		
敷金精算明細書類送付先	〒 —			
敷金返金口座	金融機関名		本・支店名	
	預金種別		口座番号	
	受取名義人		ヨミガナ	
解約理由	① 転勤 ② 退職 ③ 結婚 ④ 期間満了 ⑤ その他 【解約理由が上記⑤その他の場合は、具体的な内容をご記入願います。】			

※解約精算金は、駐車場賃貸借契約に基づき、敷金より借主の債務額を差し引いて、残額を弊社から上記指定金融機関口座に 振込送金させていただきます。  
 ※解約日の変更または取消しが生じた場合は、遅滞なくご連絡願います。

管理会社使用欄

受付者	解約担当者	建物管理者	所属長



あなぶきハウジングサービス

店舗窓口:

〒

TFI

FAY

TEL 100